

## 中国科学院广州能源所2023年管理部门招聘岗位汇总表

岗位编号	部门名称	岗位名称	岗位职责	任职条件			其他说明
				学历学位	专业	其他条件	
1	科技处	科技主管1	所级中外联合研究单元，管理科技部及广东省国合基地“可再生能源综合技术国际研发中心”建设和管理，组织争取新的国际合作平台；各级国际合作项目争取和过程管理；国际合作网络建设；外事手续办理和外事活动组织；完成领导交办的其他工作。	硕士研究生及以上学历	专业不限；英语专业或与研究所研究方向相关的专业优先。	35岁及以下，良好的中英文表达能力和沟通能力；熟练使用各种办公软件；具有留学经历或国际合作管理经验，熟悉项目管理、外事管理、国际合作交流工作者优先考虑。	具有高度的责任心，工作认真细致，原则性强；具备良好的服务意识与团队协作精神。
2	科技处	科技主管2	联系科技部外其他部委、广东省/广州市及其他地方政府科技管理部门，组织争取科技项目支持并进行项目全过程管理；承担部分对外科技合作工作；所学术委员会日常运行组织与管理；完成领导交办的其他工作。	硕士研究生及以上学历	专业不限；与研究所研究方向相关的专业优先。	35岁及以下，良好的表达能力和沟通能力；具有科研经历或科研项目管理研究工作经验，熟悉国家和省市项目管理工作者优先考虑。	具有高度的责任心，工作认真细致，原则性强；具备良好的服务意识与团队协作精神。
3	科技处	科技主管3	科研项目预算管理；科技管理政策宣传与培训；各类科研项目管理办法、经费使用管理办法等科技政策的宣传以及培训；各类科技统计与科管系统维护；科研档案归档管理；负责英文宣传；协助外事工作；完成领导交办的其他工作。	硕士研究生及以上学历	专业不限；与研究所研究方向相关的专业优先。	35岁及以下，良好的表达能力和沟通能力；具有科研经历或科研项目管理研究工作经验，熟悉国家和省市项目管理工作者优先考虑。	具有高度的责任心，工作认真细致，原则性强；具备良好的服务意识与团队协作精神。
4	人事教育处	教育主管	1.研究生日常培养；2.联培生管理；3.奖助学金管理；4.研究生奖惩；5.学籍管理；6.学生公寓调配；7.学位管理；8.就业指导和毕业派遣。	硕士研究生及以上学历	专业不限；教育管理相关专业，或与研究所研究方向相关的专业优先。	35岁及以下，良好的表达能力和沟通能力；熟练使用办公软件；有高等教育、学生团体相关工作或实践经历者优先；期望尽快到岗。	具有高度的责任心，工作认真细致，原则性强；具备良好的服务意识与团队协作精神。